

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

«Принято»
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 10»
г. Сосногорска
от 29.05.2019 г. № 4

«Утверждено»
приказом МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска
от 05.05.2019 г. № 72/1-ОД
Харина Т.В.



Положение
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска

г. Сосногорск,
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет собой локальный акт, разработанный МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее-Организация) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами:

➤ Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ;

➤ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);

➤ Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования" (от 30.08.2013 N 1014, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038);

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13;

➤ Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;

➤ Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324.

➤ Уставом МБДОУ «Детский сад № 10» г. Сосногорска, локальными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 10 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Организации (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования предназначена для управления качеством образования в Организации, обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Организацией и его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется внутренняя оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Организацией.

1.4. Под ВСОКО понимается совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик образования в ДОУ, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.

1.5. Объектом ВСОКО является качество дошкольного образования в части соблюдения обязательных требований действующего законодательства РФ и ФГОС ДО.

1.6. Предметом ВСОКО является :

- качество реализации ООПДО и образовательной деятельности;
- качество условий реализации ООПДО;
- качество результатов реализации ООПДО.

1.7. Положение распространяется на всех сотрудников Организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия ФГОС ДО и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО), адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООПДО).

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. ФГОС дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Мониторинг в системе образования систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются: наблюдения, анкетирование, посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами Организации, педагогическая диагностика.

1.10. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

2.2. Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

2.3. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО.
- Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;
- Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;
- Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;
- Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

2.4. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования Организации являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип гласности при обсуждении процедур, технологий и результатов оценки качества образования;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

2.5. Основными функциями внутренней системы оценки качества образования Организации являются:

- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы Организации;
- интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;
- гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне Организации и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;
- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности Организации;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура Организации, занимающаяся внутренней системой оценки качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Организации, педагогический совет, рабочую группу по сбору и обработке полученной информации.

3.1.1. Администрация Организации:

- осуществляет нормативное правовое регулирование процедуры внутренней оценки качества образования через нормативные локальные акты образовательной организации и контролирует их исполнение;
- устанавливает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества дошкольного образования в образовательной организации;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования;
- определяет порядок передачи информации о результатах оценки качества образования на сайт образовательной организации.

3.1.2. Педагогический совет Организации:

- заслушивает информационно - аналитические материалы по результатам по результатам оценки качества образования в МБДОУ;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов полученных в процессе оценки качества.

3.1.3. Рабочая группа :

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования;
- участвует в разработке системы измерений показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования.
- избирается по рекомендациям коллегиального органа, в состав которой входят наиболее компетентные работники.
- содержание деятельности группы определяется целями, задачами, принципами данного положения и закрепляется приказом руководителя ДОО и планом-графиком экспертизы.
- срок действия группы определяется содержанием плана-графика.
- рабочая группа прекращает функционирование после отчета об итоговых результатах своей деятельности.
- периодичность проведения ВСОКО 2 раза в год (сентябрь-май).

4. Порядок организации и проведения внутренней системы оценки качества образования

4.1. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующую последовательность действий:

- определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения;
- сбор информации с помощью подобранных методик;
- анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков;
- разработка стратегии коррекции, предъявление полученных результатов на обсуждение педагогического коллектива.

4.2. По итогам анализа полученных данных оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей, всех заинтересованных лиц.

4.3. Результаты оценки качества образования являются основанием для принятия административных решений на уровне ДОО и могут быть использованы для составления ежегодного публичного отчета, а также результатах самообследования деятельности ДОО.

4.4. Процедура внутренней оценки качества дошкольного образования включает:

- Наблюдение за образовательным процессом не менее 4 часов (1 или 2 половина дня);
- Наблюдение за организацией детской деятельности в ППР среде не менее 3 часов (1 или 2 половина дня);

- Наблюдение за организацией образовательного процесса в режимных моментах не менее 1 часа (1 или 2 половина дня);
- Наблюдение за организацией приема пищи (1 или 2 половина дня);
- Наблюдение за организацией образовательного процесса на прогулке не менее 1 часа (1 или 2 половина дня);
- Наблюдение за самостоятельной деятельностью ребенка не менее 30 минут (1 или 2 половина дня);
- Наблюдение за организацией сна 1 половина дня;
- Наблюдение за выполнением гигиенических процедур (1 или 2 половина дня);
- Наблюдение за использованием средств ТСО, ИКТ (1 или 2 половина дня);
- Изучение и анализ предметов и оборудования в ППР среде в соответствии с возрастом;
- Изучение и анализ использования пространства группы для возможности индивидуального проявления (деятельности) детей;
- Изучение и анализ использования заявленных в ООП ДО форм, методов, приемов в работе с детьми и их применения в практике деятельности (контрольное событие);
- Изучение и анализ содержания образовательной деятельности ООП ДО и установления соответствия применения его в практике деятельности педагога (контрольное событие);
- Изучение и анализ содержания и форм взаимодействия с родителями и установление соответствия применения в практике (контрольное событие)
- Анкетирование педагогов о состоянии МТБ в ДОО, о состоянии ИМО в ДОО, об условиях профессионального развития в ДОО, о профессиональных дефицитах при реализации ООПДО, об удовлетворенности работой администрации.
- Анкетирование родителей о состоянии МТБ в ДОО, о профессиональном развитии педагогов в ДОО, об удовлетворенности заботой о здоровье и безопасности пребывания ребенка в ДОО, об удовлетворенности пребывания ребенка в ДОО (режим, питание, сон, прогулка, безопасность), об удовлетворенности взаимодействия педагога с детьми (общения), о состоянии ППР среды в группе детского сада и на участке ДОО, об удовлетворенности взаимодействия администрации Организации и родителей.

4.5. Система оценки качества результатов образовательной деятельности может включать в себя:

- динамику индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамику показателя здоровья детей;
- динамику уровня психоэмоционального состояния (благополучия) пребывания детей в ДОО;

- уровень формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
 - портфолио индивидуальных достижений детей
- 4.6. Приказом руководителя назначается период для проведения оценки качества дошкольного образования.
- 4.7. Утверждается план-график проведения процедуры оценки качества дошкольного образования.
- 4.8. Педагогический коллектив и родители (законные представители) информируются о предстоящей процедуре.
- 4.9. Состав рабочей группы (в который обязательно входит представитель родительской общественности) в соответствии с планом – графиком, на основании технологических карт проводит процедуры оценки качества.
- 4.10. Координатор группы осуществляет сбор информации, комплектует ее с учетом соотнесения информации к определенному кластеру и передает председателю рабочей группы.
- 4.11. Председатель рабочей группы осуществляет обработку и хранение материалов, осуществляет возможную автоматизацию сведений. Проводит анализ всех сведений, применяя утвержденную шкалу измерений. Готовит отчет о результатах проведенной оценки. В случае применения мониторинга (в длительном периоде на протяжении 2-3 лет), анализирует данные с учетом сравнения, заполняет сведения мониторинга. Представляет отчет руководителю.

5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества образования

- 5.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
- 5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.
- 5.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий дошкольного образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.
- 5.4. Данные, полученные в результате экспертных процедур, отражаются в анализе выполнения годового плана, публичном отчете о результатах самообследования и других отчетных документах ДОО, которые размещаются на официальном сайте ДОУ.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам внутренней системы оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте Организации.

7. Ответственность

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в Организации, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

6.2. Заведующий несет ответственность за предоставление информации самоанализа, внутренней системы оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте Организации.

8. Делопроизводство

7.1. Справка по результатам контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов рабочей группы.

7.2. По результатам контроля заведующий Организации издает приказ.

7.3. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости - готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический совет, общее собрание.